

Skt. Pauls Plads Karreens Gårdlaug Bestyrelsesmøde ONS 13/8-2025 hos Carsten

Repræsentation af gårdlaugets medlemmer:

- Kronpg76 / Gernersg45 Signe Staubo Sørensen
- Gernersg35 / SktPaulsPI 9 Kristian Borring Egholm
- Gernersg39 Gert Galster
- Kronpg74 Carsten Lassen
- Kronpg70 / Gernersg41 -- fraværende --
- SktPaulsPI5-7 Michael Hansen
- SktPaulsPI3 / SktPaulsG42 -- fraværende --

Den udsendte dagsorden blev godkendt og danner grundlag for nedenstående referat.

Referat

Emne / opgave	Beslutning
1. Valg af ordstyrer og referent	Ordstyrer: Signe Referent: Gert
2. Godkendelse af dagsorden	Den udsendte dagsorden blev godkendt
3. Konsolidering af gårdlaugets bestyrelse efter GF-2025 a) Forperson b) SPG-44	a) Michael accepterer at være forperson b) Jonas Nielsen, SPP-7 accepterer at være repræsentant for SPG-44

Emne / opgave	Beslutning
4. Parkeringstilladelse i gården a) Etablering af nummererede ladcykelpladser og aftaler om anvendelse b) Scooter-parkering	a) Ladcykelpladser vil blive afmærket, og anvendelse af pladserne vil kræve parkeringstilladelse. Kristian er ved at indkøbe nummer-skilte til afmærkning og vil forestå opsætning af dem. Lænken til fastlåsning bliver flyttet ud til espalieret, så det bliver lettere at parkere og fastlåse scooter og ladcykler. b) Beboeren fra GG-41, som har en parkeringstilladelse til scooter, har primo august henstillet yderligere en scooter i tørrestativet. Han er desværre - uden aftale med gårdlauget - bibragt en opfattelse af at den kan stå der i en uges tid. Hvis scooteren fortsat står ulovligt parkeret pr 1/9 bliver den fjernet af gårdlauget. Kristian vil forklare den pågældende beboer, at han har én parkeringstilladelse, og at denne tilladelse er betinget af, at han følger gårdlaugets regler for parkering i gården.
5. Poppel-erstatningen a) Konkret tidsplan for anskaffelse	Carsten orienterede fra Beplantningsgruppen: Beplantningsgruppen vil 14/8 besøge SITAS med henblik på at vælge et træ til erstatning for den fældede poppel. Man arbejder på at udfærdige en langtidsplan for områdets beplantning. Vi drøftede kortvarigt, hvad "langtidsplan" indebærer, og det blev igen fremført, at gårdens træer bør være plantede og ikke selvsåede.
6. Lågerne a) Justering af åbnetid b) Lukke- og holde-åben-mekanismerne c) Privat-skiltning	a) Lågerne smækker i - og springer straks op igen. Dette kan afhjælpes ved at forkorte den elektroniske åben-tid. Gert har taget kontakt til Elektriker med henblik på selv at kunne programmere systemets tider og koder. b) Lågerne - specielt den mindste - bliver let stående åbne på vid gab, og skal da lukkes manuelt. Gert efterlyser en mekanisme, så det kræver en aktiv handling at lade lågen stå åben i stedet for - som nu - en aktiv handling for at lukke lågen. Forslag modtages med glæde. c) Jørgen og Gert vil tilvejebringe en mere tydelig skiltning af, at gården er privat område.

Emne / opgave	Beslutning
7. Etablering af et "inventarudvalg" a) Formål og behov b) Rekruttering	Carsten redegjorde for sit forslag om et "inventarudvalg", som skal fokusere på vedligeholdelse og udbedring af gårdens skure, hegn, havemøbler, mm. Et væsentligt formål er at samle beboere med dette fokus på samme måde, som Beplantningsgruppen samler beboere med fokus på beplantningen. Vi vil forsøge at rekruttere medlemmer til Inventarudvalget på de kommende arbejdsdage (se pkt-11). Dette dagsordenspunkt overgik flydende i det næste, som netop vedrørte en opgave for et kommende Inventarudvalg.
8. Reparation af plankeværk gennem punktvis udbedring a) Planlægning af metoder, omfang og nødvendige ressourcer	Plankeværkets levetid kan forlænges med punktvis udbedringer, jf referat fra sidste generalforsamling. Det blev på sidste møde aftalt, at samle en arbejdsgruppe bestående af Ole, Jørgen og Kristian til planlægning af metoder, omfang og nødvendige ressourcer. Det er ikke lykkedes hen under sommeren, men vi prøver igen. Kristian samler arbejdsgruppen.
9. Opretning af gårdens fliser a) Afdækning af omfang og indhentning af tilbud	Gårdens fliser trænger til punktvis opretning, jf referat fra sidste generalforsamling. Første skridt er en afdækning af omfang og indhentning af tilbud. Det er ikke lykkedes hen under sommeren at afdække behovet for opretning. Michael og Gert vil dokumentere omfang og indhente tilbud.
10. Årshjul og vedligeholdelsesplan	<u>Årshjul</u>: Med henblik på at overskue gårdlaugets faste opgaver har Gert samlet et årshjul, som blev omdelt og er <u>vedlagt</u> her. Ønsker, rettelser og kommentarer er velkomne. <u>Vedligeholdelsesplan</u>: Det blev på sidste GF anført, at budgettering med fordel kunne baseres på en vedligeholdelsesplan. I arkiverne fandtes en vedligeholdelsesplan fra 2012 fremført til 2019. Fremfor at fortsætte eller nyfremstille en vedligeholdelsesplan baseret på estimater, har Gert samlet periodiserede, reelle udgifter gennem de sidste 13 år og suppleret oversigten med skøn over de udgifter, som åbenlyst er steget hurtigere end pristallet. Oversigten er <u>vedlagt</u> og bundlinjen er, at gårdlaugets årlige omkostninger er i størrelsesordenen 100.000 kr.

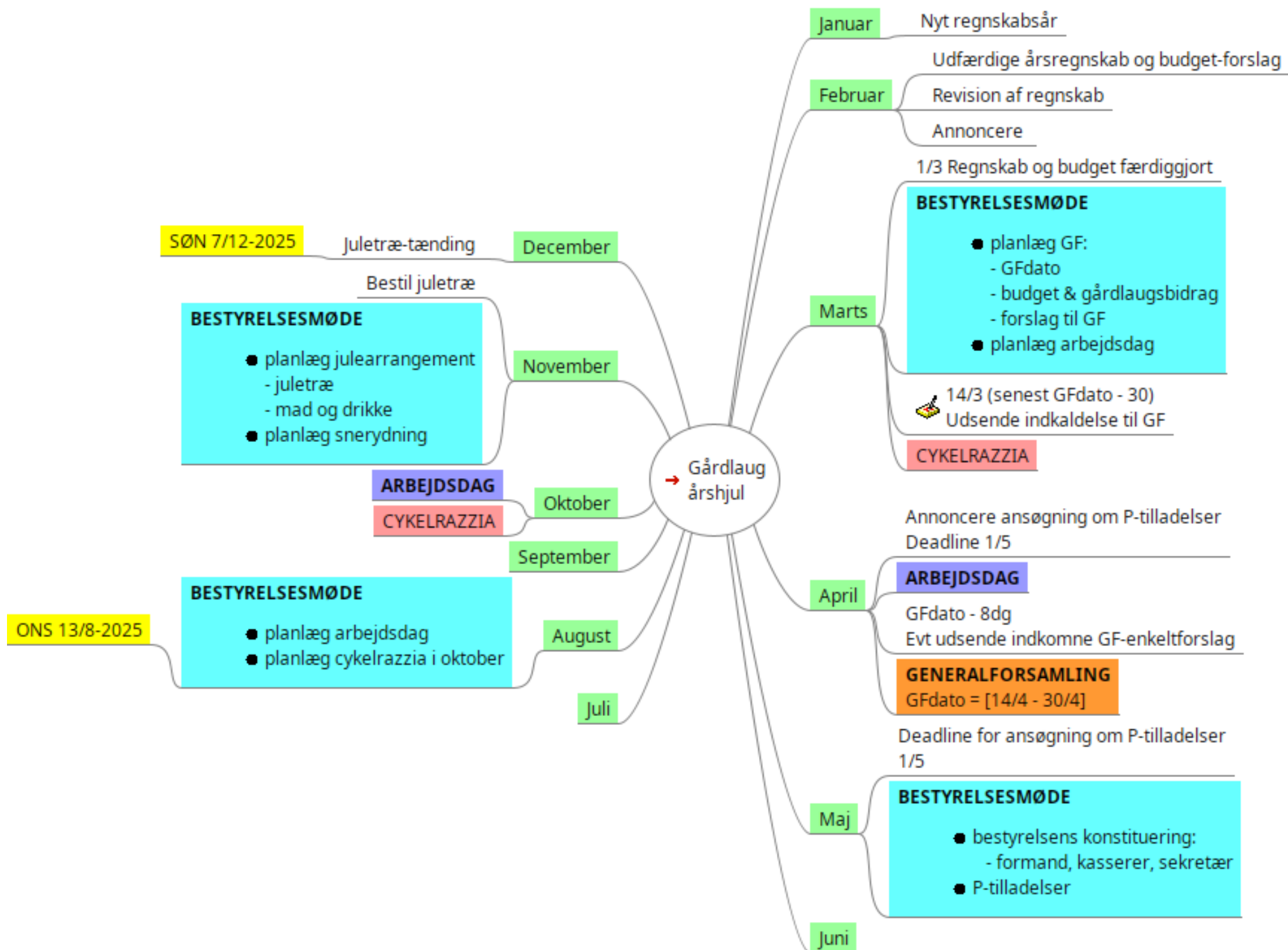
Emne / opgave	Beslutning
11. Kalenderøvelse a) Én eller to arbejdsdage i efteråret b) Cykelrazzia - start fx 7/9 eller 19/10 c) Næste gårdlaugsmøde - fx primo november	a) Beplantningsgruppen havde allerede fastlagt en kort arbejdsdag 24/8 Vi fastlagde yderligere en hel arbejdsdag 26/10. b) Gert starter cykelrazzia 19/10 og leverer opslag til gård og opgang et par dage forinden. c) Næste gårdlaugsmøde bliver 13/11-2025 hos Kristian, Gernersgade 35, 2. tv.
12. Eventuelt a) En hænger fra arkivet: dyrlægens affald - status?	<u>Dyrlægens affald:</u> Der synes ikke at være et aktuelt problem, men ejendomme med erhvervs-lejemål eller -andele bør være opmærksomme på at undgå, at beboernes erhvervs-relaterede affald belaster ejendommens udgifter til renovation. <u>Ulovligt parkeret trailer:</u> Der er en trailer (AU 6007) parkeret i gården uden tilladelse fra gårdlauget. Den bliver fjernet ASAP og henstillet på gaden.

Gårdlaugets bestyrelse

Ejendom	Repræsentant	Suppleant
Kronprinsessegade 76 / Gernersgade 45	Signe Staubo Sørensen	
Gernersgade 35 / Skt. Pauls Plads 9	Kristian Borring Egholm	Christian Balslev Strøjer
Gernersgade 39	Gert Galster	Eva Sommestad Holten
Kronprinsessegade 74	Carsten Lassen	Kersti Havn
Kronprinsessegade 70 / Gernersgade 41	Jørgen Monberg Jensen	Ditte Jessing
Skt. Pauls Plads 5-7	Michael Hansen	Vibeke Stilling Larsen
Skt. Pauls Plads 3 / Skt. Pauls Gade 42	Anni Pedersen	
Skt. Pauls Gade 44	Jonas Nielsen	

Beplantningsudvalget

Brita Kvist
Carlos ???
Carsten Lassen
Ditte Jessing
Eva Sommestad Holten
Hanne Harmsen
Lene Rosehr Salomon
Signe Staubo Sørensen



Vedligeholdelsesplan v. 20250813

4,0 % stigning/år

Prisstigning

1,04

Omkostninger

KONTO



2024

13 år

Korrektion

Sociale arrangementer	43	2.787	3.262	
Forplejning v møder og gårdarbejde	42	2.783	2.230	
Elforbrug	50	2.191	2.544	
Renovation	25	0	19	
Forsikring	51	10.377	8.987	+2.000
Kontorhold	40	0	240	
Internet og webhotel	45	750	329	+500
Gebyrer	41	20	644	+4.500
Plankeværk og låger	101	156.539	14.940	
Skure og pergola	102	23.950	4.184	
Fliser	103	0	158	+8.000
Kloak	104	0	0	
Havemøbler	105	196	4.532	
Sandkasse og gynge	106	0	848	
Legehus	107	0	775	
Haveredskaber, værktøj, pensler mv	108	55	1.024	
Maskinerne (fejmask., plæneklip. mm)	110	0	1.595	
Elektriske installationer	112	0	1.357	
Træer	113	31.250	13.170	
Jord, græsfrø, gødning, salt mv	114	2.110	1.216	
Klipning af hække & beskæring af buske	115	280	5.282	
Planter, fælles	116	4.353	2.830	
Planter, pr ejendom	119	2.487	1.438	+3.000
Tørrestativ & espalier	117	350	1.594	
Ladcykelplads	118	0	238	+400
Diverse	200	0	639	
			74.074	+18.400