

REFERAT / BESTYRELSESMØDE DEN 22. november 2022. GÅRDLAUGET.

*Tilstede Lars Wallenstrøm (Skt. Pauls Plads 3), Jørgen M. Jensen (Kronprinsessegade 70/
Gernersgade 41) Eva Sommestad Holten (Gernersgade 39)*

1. Eva valgtes til referent.

2. Hele bestyrelsen skal igen registreres og godkendes i banken. Det sker på nordea.com/erhverv. Lars sender mail ud specifikt om dette.

Adgang til kontoen: Af praktiske grunde er en fordel, at to personer har adgang til konton. Banken godtager i denne forbindelse, at der er en beslutning i bestyrelsen, som senere kan udmønte sig i en vedtægtsændring. Bestyrelsen besluttede, at også formanden skal have adgang til kontoen til at betale regninger.

3. Opgaver til juletræstændning delegeredes.

3. Affaldshåndtering: Lars tjekker at vi har det antal containere som vi betaler for. Jørgen har prøvet at få en stor model container til haveaffald, men det er ikke muligt. Jørgen har også været til møde om affaldshåndtering, og blandt andet fået skilte og mærkater at sætte op, fx. om at slå papkasser fladt sammen etc.

4. Vedrørende sag med dyrebutikken og deres affald, har vi fået svar fra dem, at de løser det på egen hånd. Det ser også ud til at fungere.

5. Storskraldrum: Flere har påpeget, at det ikke er hensigtsmæssig med permanent lys. Jørgen ordner lys med sensor. Jørgen oplyser også, at hængelåset gang på gang bliver stjålet.

6. Diskussion om problemet, at udefra kommende placerer storskrald op af vores plankeværk, hvor vi selv (Jørgen) stiller skraldet ud sorteret, lige op til afhentning. Besluttede, at som første trin sætte et skilt op (enkelt plastlamineret) med teksten "Henstillen af storskrald forbudt".

7. Hjemmeside og opdatering. Jørgen kan tænke sig at tage fat i dette, og vil i første omgang kontakte Pernille Stadel, som har lavet siden, for at se om hun vil give instrukser etc.

8. Sag om plankeværk og låger: Enighed om, at prioritet ligger på stolper/ låger, og i den forbindelse at kunne iværksætte projektet med aflåst låge. AKB er villige til, mod passende betaling, at administrere systemet med personlige brikker, som også kan afregistreres/ omregistreres ved flyt etc. Man kan tænke sig, at det er hvert hus som starter med at finansiere fx. 2 brikker / lejlighed. Lars går videre med, at tage tilbud ind.

Det ville være fint, hvis vi kunne nå at forberede, så at det kan tages en beslutning om dette på GF i april.

9. I enighed med beslutning på GF besluttedes om mødedator for bestyrelsen ud fra princippet om en fast cyklus med 4 møder/år + GF:

- 8 mars 2023, inkl. forberedelse af GF
- 19. april GF (*Indkaldelse senest 4 uger før inkl. tid, plads, dagsorden, styrelsens forslag, regnskab o budget. Øvrige forslag enest 2 uger før*)
- 7. juni 2023
- 6. sep. 2023
- 22. nov. 2023, inkl. forberede juletræstændning.

Referent Eva S. Holten